



# Jatkuvan toiminnan kuvaus 2023

## 1. Hallituksen toiminta

Vostokin hallitus kokoustaa lukukausien aikana noin kerran kuussa. Hallituksen kokouksissa suunnitellaan ainejärjestön toimintaa, vaihdetaan tietoja tapahtuneista asioista ja keskustellaan ajankohtaisista aiheista. Hallituksen kokoukset ovat jäsenistölle avoimia, ja niiden ajankohdista tiedotetaan Vostokin jäsenistön sähköpostilistalla, Vostokin Facebook-ryhmässä, Vostokin Telegram-kanavilla ja Vostokin Instagram-tilillä. Kokousten pöytäkirjat julkaistaan Vostokin nettisivuilla ja sähköpostilistalla sekä tulostetaan mahdollisuuksien mukaan nähtäville ja arkistoitavaksi Harjoitustoimitukseen.

Yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset järjestetään keväällä helmi-maaliskuussa ja syksyllä marras-joulukuussa. Kevätkokous järjestetään tulevinakin vuosina erillään vuosijuhlista, sillä kokouksen pitäminen juhlatilaisuuden yhteydessä lisää turhaa työtä jo valmiiksi kiireiselle päivälle, eikä mahdollista toiminnan tarkastelua parhaalla mahdollisella tavalla.

Vostokin hallitukseen valitaan vastuuhenkilöt eli ministerit eri toimialueille syksyllä järjestettävässä sääntömääräisessä kokouksessa. Ministerien toimialueiden ja työtehtävien tulee olla selkeitä, jotta vastuuhenkilöt pysyvät motivoituneina ja pystyvät palvelemaan yhdistyksen tarkoitusta. Hallitustyöskentelyssä tulee jatkossa korostaa yhä selkeämmin sitä, että ministerit toimivat paitsi omien vastuualueidensa puitteissa, myös joustavasti eri toimialueiden välillä. Eri toimialueiden tarpeellisuuteen ja muotoon tulee edelleen kiinnittää jatkuvaa huomiota, jotta ne voivat palvella yhdistyksen toimintaa. Työmäärän jakoon tulee myös kiinnittää huomiota, jotta tehtävien kuormitus pysyy mahdollisimman tasapainoisena eri toimialueiden välillä.

Tällä hetkellä Vostokin hallituksen koko on 14 henkeä. Hallituksen pienempi koko on tehnyt hallituksen työn organisoinnista ketterämpää. Yhdistyksen säännöissä on määritelty koko hallitukselle. Hallituksen tukena toimivat toimihenkilöt, joita ovat esimerkiksi tapahtumatoimikunta, ympäristötoimihenkilö, alumnitoimihenkilö ja Dynamo-toimihenkilö. Toimihenkilöpestit ovat osoittautuneet toimivaksi osaksi yhdistyksen toimintaa. Tulevina vuosina on hyvä pohtia uusien toimihenkilöpestitien lisäämistä sellaisille toimialueille, joilla lisäresursseille olisi tarvetta.

Hallituksen vaihtuessa vanha hallitus perehdyttää uudet ministerit tehtäviinsä. Jokainen ministeriö perehdyttää seuraajansa toimialueen tehtäviin henkilökohtaisesti ennen uuden

toimikauden alkua. Henkilökohtaisen perehdytyksen lisäksi jokainen ministeriö ylläpitää kirjallisia perehdytysohjeita ja jakaa ne seuraajilleen toiminnan jatkumisen avuksi.

Toimikauden alussa puheenjohtajisto järjestää hallitukselle yhteisen alkuperehdytyksen, jossa hallitus sopii yhdessä tulevan kauden toimintaperiaatteista ja yhteisistä pelisäännöistä sekä käy läpi kokouskäytännöt ja vuosittaisen toimintasuunnitelman.

Perehdyttämisen lisäksi hallituksen on hyvä pohtia erilaisten koulutustilaisuuksien järjestämisen tarpeellisuutta. Vostokissa ei ole perinteisesti järjestetty esimerkiksi iltakouluja, mutta hallituksen toiminnan ja ylivuotisen suunnittelun kannalta iltakoulujen kaltaiset tilaisuudet voivat olla hyödyllisiä. Hallituksen yhteisiin koulutustilaisuuksiin voidaan pyytää vetäjäksi esimerkiksi TREYn asiantuntijoita tai ne voivat olla enemmän hallituksen kesken pidettäviä vapaamuotoisempia keskustelutilaisuuksia yhdistystä koskettavista ajankohtaisista asioista. Iltakouluja voidaan pitää esimerkiksi keskinäisen palautteen läpikäymistä tai yleiseen toiminnan kehittämistä varten.

Hallituksen ryhmäytyminen varsinkin toimikauden alussa on tärkeää, ja siihen tulee kiinnittää erityistä huomiota koko toimikauden ajan. Hallituksen jäsenet voivat tutustua toisiinsa esimerkiksi hallitushengailuissa, joita järjestetään toimijoiden toivoma määrä. Puheenjohtajan tulisi kuitenkin varmistaa, että hengailuja tai muita rentoja tutustumiseen tarkoitettuja tapahtumia olisi vähintään yksi toimikauden alussa ja toinen ennen syyslukukauden alkua. Hallituksen lisäksi myös muiden yhdistyksen toimijoiden, kuten toimihenkilöiden ja valmennuspäivän järjestäjien, virkistäytymistä tuetaan rahallisesti sekä pohditaan mahdollisia muita palkitsemistapoja yhdistyksen aktiivisille toimijoille.

Puheenjohtaja pitää hallituksen jäsenille vähintään kerran vuodessa kehityskeskustelun, jossa käydään ministeriöittäin läpi, miten kausi on sujunut, missä apua tarvitaan enemmän sekä millaisia suunnitelmia ministeriöllä on loppuvuodelle.

Hallitus tiedottaa toiminnastaan jäsenistön sähköpostilistan, verkkosivujen, Telegramin, Facebookin ja Instagramin avulla.

## **2. Talous**

Taloudenhoitajan tärkeimpiin tehtäviin kuuluvat kirjanpito, laskujen hoitaminen, Vostokin tilin hallinnointi, jäsenrekisterin ylläpito ja taloudellisesta tasapainosta huolehtiminen yhdessä hallituksen kanssa. Lisäksi taloudenhoitajan tehtävänä on myös enenevässä määrin taloudesta viestiminen ja läpinäkyvyys tilitapahtumista. Esimerkiksi kokouksissa pidetyt lyhyet Powerpoint-katsaukset toimivat hyvänä tietolähteenä hallitukselle. Linjaa on hyvä jatkaa myös tulevaisuudessa.

Eri ministeriöiden on tärkeää pysyä kartalla siinä, miten rahaa on vielä käytettävissä ja millaisia toimia heidän on mahdollista jäljellä olevilla rahoilla tehdä. Ministeriöitä kannustetaan pitämään omista menoistaan kirjaa yhä enemmän, tai ainakin kannustaa

tiivimpään yhteistyöhön taloudenhoitajan kanssa. Ministeriöitä tulee myös kannustaa ottamaan selvää ennen kokouksia ja rahan anomista, millaisen summan he tarvitsevat. Jotta ministeriöt ymmärtäisivät ainejärjestön raha-asioita ja rahan anomista paremmin, taloudenhoitaja pitää perehdytyksen yhteydessä hallitukselle koulutuksen aiheesta.

Vostokin talousarviot ovat viime vuosina olleet ministeriöittäin jaoteltuja ja kohtalaisen tarkkoja, mikä auttaa ministeriöitä noudattamaan arvioita ja hahmottamaan oman ministeriön taloutta suhteessa muuhun talouteen. Vostok on yleishyödyllinen yhteisö, jonka tavoitteena on olla tekemättä voittoa. Viime vuosina tilinpäätökset ovat olleet kuitenkin runsaasti ylijäämäisiä. Tähän puoleen on kiinnitettävä myös huomiota talousarviota laatiessa, ja nipistettävä esimerkiksi niiltä ministeriöiltä rahaa muuhun käyttöön, jotka eivät sitä itse ole esimerkiksi vuoteen tai kahteen käyttäneet. Arvion tulisi siis joustaa myös menneiden toteumien pohjalta.

Erityisesti työelämä, kulttuuri, kansainvälisyys ja urheilu eivät ole aina päässeet osaksi yhteisistä rahoista yhtä paljon kuin esimerkiksi bile- tai tuutorministeriö. Tämän välttämiseksi tulevaisuudessa olisi hyvä keskittyä kannustamaan yhä enemmän vähemmälle huomiolle jääviä ministeriöitä ideoimaan tapahtumia ja käyttämään yhteisiä varoja, jotta tapahtumiin saadaan monipuolisuutta. Vaikka nollatulos tulisikin, on huomioitava, ettei tilikausi ole silti onnistunut, jos jokin ministeriö on vahvasti ylijäämäinen ja toinen alijäämäinen. Tasapainoon tulisi siis myös kiinnittää huomiota pelkän kokonaiskuvan rinnalla.

Vostok kerää pääasiassa erilaiset tapahtuma- ja tuotemaksut tilisiirtojen avulla. Taloudenhoitajat ovat voineet myös käyttää omaa Mobilepay-tiliään esimerkiksi haalarimerkkimyynnissä ja tilittää rahat sitten isona summana yhdistyksen tilille, mutta käytäntö ei välttämättä ole kestävä. Vostokin oman Mobilepayn hankkimista on pohdittu jo pitkään, mutta sen kustannukset olisivat kohtalaisen suuret verrattuna sen hyötyihin. Mobilepayn käyttöönottoa voi silti tulevaisuudessa harkita, jos se vaikuttaa perustellulta. Myös käteiskassan tarpeellisuus on mietityttänyt yhdistyksessä jo pitkään, mutta toistaiseksi siitä ei kannata kokonaan luopua, sillä esimerkiksi haalarimerkkimaksuja tulee yhä myös käteisen kautta. Käteisvarantoa on kuitenkin pidettävä mahdollisimman pienenä, jotta varat ovat tilillä ja oikeasti käytössä.

Vostokin tulopohjan kulmakiviä ovat valmennuspäivä ja jäsenmaksut. Tulevina vuosina taloudenhoitajan ja koko hallituksen on huomioitava, että valmennuspäivä tuottaa todistusvalinnan vuoksi yhä vähemmän ja lisäksi sen tuotot voivat olla veronalaista tuloa, jos tapahtuma tuottaakin paljon. Ainejärjestön on kehiteltävä vaihtoehtoisia tapoja kerätä varoja, jotta menoista ei jouduta alkaa nipistää. Esimerkiksi haalarimerkkien myynti on osoittautunut hyväksi tavaksi saada lisää tuloja. Ainejärjestön tuotteita voidaan myydä aktiivisemmin esimerkiksi Facebookin kautta, joka osoittautunut toimivaksi.

### **3. Viestintä**

Vostok lähettää viikkotiedotteet joka maanantai ainejärjestön sähköpostilistalle, ylläpitää sosiaalisen median kanavia ja tiedottaa jäsenistöä tarvittaessa mm. telegramin viestintäkanavan kautta.

Vostokin on hyvä jatkaa viikoittaista tiedottamista niin sähköpostilistalle kuin Instagramiin. Instagramissa on ajankohtaisena Vostokin omat tapahtumat, kun taas tiedotteeseen kerätään niiden lisäksi myös yliopistoon ja opiskeluun liittyviä tapahtumia sekä hallituksen sähköpostilistalle tulevia tiedotteita viestintäministerin arvioinnin mukaisesti.

Uuden hallituksen esittely (myös verkkosivuille uusi hallitus), vaihtoon lähtevien vaihtokohteiden esittely sekä kesätyöesittely ja syksyn hallituspestien esittely Instagramissa kannattaa toteuttaa joka vuosi. Kohokohtia on hyvä hyödyntää.

Facebook-tapahtumiin tulee tapahtuman järjestäjän kirjata esteettömyystiedot sekä maininta häirintälomakkeesta.

Syksyllä on tärkeää saada uudet opiskelijat yhdessä tuutorministeriön kanssa Vostokin viestintäkanaviin, kuten Telegramiin, Instagramiin, Facebook-ryhmään sekä sähköpostilistalle.

Uuden viestintäministeripestin alkupuolella on hyvä toteuttaa viestintäkysely, jossa selvitetään muun muassa ainejärjestön jäsenten tyytyväisyyttä viestintään, mahdollisia kehitysehdotuksia ja toiveita.

### **4. Yhteistyöt**

PJY:n yhteistyötä Vostokin kanssa pitää tarkastella lähemmin. Suurin ongelma yhteistyön kanssa on yhteisen toiminnan vähäisyys.

Opiskelijayhteistyötä liiton kanssa kannattaisi lisätä. Tiiviimpi ja vahvempi yhteistyö mahdollistaisi verkostoitumista opiskelijoiden ja jo työelämässä olevien toimittajien välillä. Yhteistyötä on lisätty vuoden 2022 aikana, mutta siinä on yhä varaa parantamiselle.

Työelämäministeri järjestää mahdollisuuksien mukaan koulutuksia esimerkiksi liiton ja PJY:n kanssa. Tämän lisäksi Journalistiliiton, PJY:n ja mm. Longplayn omista tapahtumista on hyvä viestiä jäsenistölle. Tässä kohdassa on edistytty hyvin, koska mm. PJY:n tapahtumista on tiedotettu Vostokin sähköpostilistalla.

Tulevina vuosina on tärkeä pitää jo saadut yritys yhteistyösuhteet yllä. Jatkuvampaa yhteistyötä saavutetaan esimerkiksi hankkimalla Gonzolle enemmän mainostajia. Yhteistyön jatkuvuus on tärkeää, jotta uudet toimijat eivät joudu aloittamaan nollasta joka vuosi.

Ainejärjestöjen ja kiltojen kanssa yhteistyön laajentaminen ja ylläpitäminen on tärkeää. Yhteistyötä on syytä tarkastella laaja-alaisesti keskustan, Hervannan ja Kaupin järjestöjen kanssa TAMKia unohtamatta.

Tampereen järjestöjen lisäksi voisi olla hyvä aktivoida myös yhteistyötä muiden media-alan ainejärjestöjen kanssa.

Yritysyhteistyötä olisi hyvä harrastaa jatkossa yhä laajemmin. Tällä hetkellä satunnaiset pyynnöt sponsoroinneista päätyvät harvoin maaliin saakka. Toimitusten lisäksi yhteistyötä voisi harkita myös viestintäfirmojen kanssa. Vahvempi yhteys alumneihin auttaisi löytämään mahdollisia kumppaneita.

## **5. Koulutuspolitiikka**

Koulutuspoliittinen ministeriö jatkaa jatkuvan palautteen keräämistä tutkinto-ohjelman opinnoista. Henkilökunnalle kannattaa kertoa palautetta lyhyemmälläkin aikavälillä kuin esimerkiksi kerran periodissa, mikäli siihen on tarvetta. Tämä tapahtuu esim. journalistiikan opetussuunnitelmatyöryhmän kokouksissa. Palauteiltaa kehitetään, esimerkiksi palautekanavien sekä palautteen antamisen muodossa. Koulutuspoliittisen ministerin tunnettavuutta lisätään sekä opettajien, että opiskelijoiden tietoisuudessa.

Jatkissa palauteiltoja markkinoidaan kiinnostavasti ja kehitetään tapahtuman luonnetta jäsenistön haluamaan suuntaan. Koulutuspolitiikka voi esittäytyä hieman vaikeasti lähestyttävänä jäsenistölle, joten tässä voisi olla hyvä työstämisen paikka.

Koulutuspoliittinen ministeri tekee yhteistyötä seuraavien hallinnon ryhmien, avainhenkilöiden ja järjestöjen kanssa:

- Yhteistyö Viestinnän monitieteisen tutkinto-ohjelman opetussuunnitelmatyöryhmän kanssa.
- Ministeri kuuluu Informaatiotieteiden ja viestinnän tiedekunnan koulutuksen ohjausryhmään.
- Lisäksi ministeri tekee yhteistyötä tiedekunnan muiden koulutuspoliittisten vastaavien sekä hallinnon opiskelijaedustajien kanssa.
- Ministeri on aktiivinen myös ylioppilaskunnan suuntaan koulutuspoliittisissa asioissa, esimerkiksi halledien ja mahdollisten edustajistovaaliehtokkaiden rekrytoimisessa.

Koulutuspoliittinen ministeri valvoo jatkuvasti myös opiskelijoiden etua ruohonjuuritasolla:

toteutuuko opiskelijoiden yhdenvertainen kurssiarviointi, tulevatko arvosanat kurseista ja tenteistä yliopiston sääntöjen sanelemassa ajassa, vastaako kurssien sisältö opetusohjelmassa kuvattua ja niin edelleen. Lisäksi koulutuspoliittinen ministeri seuraa korkeakoulupolitiikan kehitys- ja päätöstyötä kansallisella tasolla.

Koulutuspoliittinen ministeri seuraa myös yliopiston hallinnon päätöksentekoa ja viestii siitä jäsenistölle tarvittaessa.

## **6. Yhdenvertaisuus**

Vostokin toiminnan kulmakivi on avoin keskusteluilmapiiri, jonka tulee näkyä hallituksen kokoontuessa yhteen kuukausittain. Hallitus näyttää omalla toiminnallaan esimerkkiä siitä, että jokaisen aihe ja ajatus tulee kuulluksi, ja jokainen ainejärjestön jäsen osallistuu sen toistamiseen arjessa. Ainejärjestön jäseniä tulee kannustaa suhtautumaan toisiinsa kunnioittavasti, uteliaasti ja avoimin mielin – ja rohkaista ottamaan esiin kaikkia aiheita, joita ihmiset saattavat pohtia.

Yhdenvertaisuusministeri kehittää yhdistyksen periaatteita koskien mm. turvallista tilaa ja häirintätilanteita. Ministeri kerää vuosittain yhdenvertaisuuspalautteen ja järjestää yhdenvertaisuusillan, mutta jatkuvampaa toimintaa yhdenvertaisuutta koskien tulee kehittää.

## **7. Kansainvälisyys**

Kv-ministeri hoitaa Vostokin kansainvälisten tuutoreiden hankkimisen ja heidän toiminnan koordinoimisen vuosittain. Ministeri viestii vaihtoon hakemiseen ja lähtemiseen liittyvistä asioista ja järjestää tarvittaessa esimerkiksi vaihtoinfoja.

Ministeri kehittää yhdistyksen kansainvälistä toimintaa esimerkiksi järjestämällä tapahtumia vaihto-opiskelijoille tai yhdessä työelämäministerin kanssa liittyen kv-työllistymiseen.

Kansainvälinen ministeri suunnittelee yhdessä hallituksen kanssa vuosittaisen ulkomaan ekskursion. Ekskursion kohdemaita voidaan kartoittaa jäsenistöltä, mutta lopullinen päätös tehdään mm. vierailukohteiden ja muun kansainvälisen tilanteen perusteella. Mikäli tilanne ei salli lähtemään ulkomaille, ministeri voi vaihtoehtoisesti suunnitella ekskursion etätoteutuksella.

Ministeri jatkaa ja kehittää kv-toimintaan liittyvää yhteistyötä muiden Tampereen yliopiston järjestöjen kanssa.

## **Ainejärjestön virkistystoiminta**

### **8. Viihde**

Vostok järjestää jäsenilleen monenlaisia virkistystapahtumia. Näihin kuuluvat mm. sitsit, yleiset teemabileet ja muut virkistystilaisuudet esimerkiksi yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa. Ministeriö voi ideoida uusia tapahtumia yhdessä muun hallituksen kanssa.

Vostok järjestää vuosijuhlat keväisin, ajankohdasta riippuen joko ensimmäisen periodin lopulla tai kolmannen alussa. Vuosijuhlat järjestää joko bileministeriö tai vuosijuhlatoimihenkil(öt) joka/jotka valitaan hallituksen toimesta. Tapahtuman avuksi voidaan myös koota oma vuosijuhlatoimikunta. Vuosijuhlilla palkitaan mm. ansioituneita Vostokin jäseniä.

Bileministeriö suunnittelee ja järjestää Vostokin jäsenille keväällä monipuolisia vapputapahtumia.

Bileministeriö järjestää poikkitieteellisiä tapahtumia muiden korkeakouluyhteisön järjestöjen kanssa. Esimerkiksi poikkitieteelliset sitsit ja dildobingo ovat osoittautuneet hyviksi tapahtumiksi.

Ministeriö suunnittelee tapahtumat hyvissä ajoin, jotta niiden viestintään pystyy panostamaan mahdollisimman paljon. Tämä lisää saavutettavuutta jäsenistön suuntaan. Bileministeriö tiedottaa järjestämistään tapahtumista jäsenistölle järjestön viestintäkanavissa

Uusien tapahtumien luominen on myös kannustettavaa ja ideoita ja toiveita tapahtumista voi hakea esimerkiksi ainejärjestön jäsenten kautta. Ministeriö esimerkiksi kartoitti syksyllä jäsenistön toiveita sitsien teemoista, ja järjesti kyselyn perusteella toivotuimman teeman mukaiset sitsit. Kannustamme uusia bileministereitä myös aktiiviseen viestintään keskenään, jotta tapahtumien toteutus ja vastualueet pysyvät selkeinä ja tasavertaisina.

## **9. Tuutoritoiminta**

Tuutorministeriö rekryää Vostokille tuutorit keväällä Treyn yhteisten pelisääntöjen mukaisesti. Ministeriö kehittää tuutoritoimintaa vuosittain ja esimerkiksi järjestää infon tuutoroinnista kiinnostuneille. Valittavien tuutorien määrästä ja valintatavasta päätetään yhdessä hallituksen kanssa. Niin sanottujen kandidituutoreiden lisäksi ministeriö rekryää vähintään yhden maisterituutorin, joka on vastuutuutori maisteriopintonsa uutena Tampereen yliopistossa aloittaville.

Tuutoreiden valinnan jälkeen ministeriö kouluttaa tuutorit yhteistyössä Treyn kanssa, ja huolehtii tuutorien keskinäisestä ryhmäytymisestä. Tämän jälkeen tuutorministeriö alkaa suunnittelemaan tulevaa syksyä yhdessä tuutoreiden ja hallituksen kanssa. Ministeriö jakaa tuutorit ryhmiin, jotta syksyllä tapahtumien järjestäminen ja fuksiryhmien muodostaminen sujuisi mahdollisimman mutkattomasti. Tuutorministeriö ja tuutorit sopivat yhdessä keskinäisestä työnjaosta. Syksyn fuksitapahtumien suunnittelu aloitetaan hyvissä ajoin, jotta syksyllä ei tule kiire.

Tuutoritoiminta alkaa heti elokuussa kun fuksien tiedot luovutetaan eteenpäin. Ministeriö lähettää uusille opiskelijoille fuksikirjeet mahdollisimman nopeasti yhteystiedot saatuaan, ja antaa ohjeet muun muassa viestintäkanaviin liittymiseen. Fuksikirjeessä uusille opiskelijoille

annetaan erilaisia käytännön ohjeita opintojen aloittamista varten. Tuutorit myös soittavat kaikille opintonsa aloittaville.

Tuutorministeriö järjestää fukseille syksyn alussa monia tapahtumia, muun muassa Varaslähdön, fuksibileet yhdessä Reettoreiden kanssa, Hervanta- ja Pispala-kierrokset, Fuksiaiset ja fuksisitsit. Ministeriö arvioi yhdessä hallituksen kanssa aikataulun tapahtumille. Fuksitapahtumat ovat tarkoitettu sekä kandi- että maisterifukseille. Tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon myös fukseilta syksyn aikana saatua palautetta, jotta tapahtumat olisivat mieluisia kaikille.

Fuksitapahtumista viestitään selkeästi fuksien viestintäkanavissa. Jos tapahtumiin ovat tervetulleita myös vanhemmat opiskelijat, viestitään tästä erikseen Vostokin yleisissä viestintäkanavissa.

Tuutorministeriö tekee yhteistyötä Treyn ja muiden ainejärjestöjen tuutorvastaavien kanssa esimerkiksi tuutorvastaavien yhteisen Hovin kautta. Tuutorministeriö osallistuu myös tuutorvastaaville tarkoitettuun koulutukseen, jonka Trey järjestää.

## **10. Kulttuuri**

Kulttuuriministeri järjestää jäsenistölle erilaisia kulttuuritapahtumia kuten kirjapiiriä, leffailtoja sekä kulttuuri-ekskursioita. Kulttuuriministeriön tapahtumat ovat suurimmilta osin alkoholittomia.

Kulttuuriministerin tehtävänä on tärkeintä kuunnella jäsenistön toiveita kulttuuritapahtumia suunnitellessa. Kulttuuriministerin kannattaa kartoittaa aktiivisesti millaisia tapahtumia jäsenistö haluaa. Esimerkiksi kirjapiirin muotoa ja vaikka elokuvailtojen määrää on syytä tarkastella aktiivisesti. Viime vuosina ongelmana on ollut jäsenten aktivoiminen esimerkiksi kirjapiirin toimintaan, joten on syytä pohtia, miten näistä tapahtumista saisi tehtyä jäsenten silmissä kiinnostavampia.

Ministeriöllä on hyvät keinot toteuttaa juuri jäsenistön näköistä toimintaa ja ideoita aivan uudenlaisia tapahtumakonsepteja. Kulttuuriministerin budjetti on suuri, joten sitä tulisi hyödyntää nykyistä paremmin erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Kulttuuritapahtumia suunnitellessa on hyvä pitää mielessä myös mahdolliset poikkitieteelliset yhteistyöt.

## **11. Liikunta**

Liikuntaministeri pyörittää Vostokin urheilutoimintaa yhdessä Dynamo-toimihenkilön kanssa. Ministeriö järjestää joukkue toiminnan lisäksi erilaisia lajikokeiluja ja urheilutapahtumia.



Perinteisiä vuosittaisia urheilu- ja ulkoilutapahtumia ovat laskiaisena järjestettävät Pulkankääntäjäisen yhdessä Reettoreiden kanssa, Beer Pong -mestaruuskisat, Baariurheilumestaruuskisat ja Syysamoilu. Ministeriö järjestää yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa yhteistä liikuntavuoroa Atalpalla.

Lajikokeiluja pohtiessa on hyvä ottaa huomioon jäsenistön toiveet sekä muistaa viestinnän tärkeys, jotta osallistujamäärä olisi mahdollisimman korkea. Lajikokeiluja on hyvä suunnitella myös muiden yliopiston järjestöjen kanssa. Lisäksi suosittuja tapahtumia kannattaa jatkaa ylivuotisesti, esimerkiksi pesäpallo ja saunaekskursio ovat osoittautuneet molemmat suosituiksi.

Dynamo-toimihenkilön pääasiallinen tehtävä on Vostokin Dynamon toiminnan organisoiminen. Dynamo osallistuu syksyisin järjestettävään jalkapallosarjaan sekä syys- ja kevätkaudella futsalsarjaan. Sarjojen järjestämisestä vastaa Tampereen Akateeminen Mahti. Toimihenkilö kasaa syksyisin joukkueen sarjoihin Vostokin jäsenistöstä. Mukaan on kysytty yleensä myös Reettoreiden jäseniä tarpeeksi suuren osallistujamäärän tasaamiseksi. Kauden aikana toimihenkilö ohjaa Dynamon toimintaa, päivittää tulevat ottelut Nimenhuuto-palveluun ja seuraa sieltä ilmoittautumisia, sekä päivittää otteluiden tulokset sarjan järjestäjälle.

Dynamo-toimihenkilö voi myös järjestää muita urheilutapahtumia, kuten harjoitusvuoroja pelaajistolle. Lisäksi keväisin on perinteisesti osallistuttu myös Vaasassa pidettävien C-sählyihin sekä VIP-pesikseen.